Thiruvananthapuram Regional Co-operative Milk Producer's Union Limited
Head Office, Ksheera Bhavan, Pattom, Thiruvananthapuram - 695004.
Ph:0471-2447109, 2446845 Fax: 2449567 E mail: trcmpu@gmail.com

---

HO/TRU/PC/2026-27 03.07.2026

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

വിഷയം : റ്റി ആർ സി എം പി യു ഹെഡ് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പതിവായി വരുന്ന ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്ലംബിംഗ്, റിപ്പയർ വർക്ക്,ഡി.ജി സെറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ, കോൺഫറൻസ് ഹാളിന്റെ സൗ സിസ്റ്റം പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ മുതലായ ജോലികൾ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

റ്റി.ആർ.സി.എം.പി.യു ഹെഡ്ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പതിവായി വരുന്ന താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന റിപ്പയർ ജോലികൾ ഒരു വർഷ കാലയളവിൽ സമയാ സമയങ്ങളിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഇലക്ട്രിക്കൽ എൻജിനിയറിംഗിൽ ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള വയർമാൻ ലൈസൻസ് ഉള്ള വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപന ങ്ങളിൽ നിന്ന് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ജോലികൾ

1. ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലെയും പരിസരത്തിലേയും ഫ്യൂസ് ആയ ബൾബ്/ട്യൂബ് ലൈറ്റ് എന്നിവ മാറ്റുക.
2. കേടായ സ്വിച്ചുകൾ, ട്യൂബ് ലൈറ്റിന്റെ ചോക്ക്, സ്റ്റാർട്ടർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ബെൽ, സീലിംഗ്/വാൾ ഫാൻ എന്നിവ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക.
3. പ്രവർത്തിക്കാത്ത ഇന്റർകോം ടെലിഫോൺ സെറ്റ് പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റി വയ്ക്കുക.
4. ഡി.ജി.സെറ്റ് ആവശ്യാനുസരണം ഓയിൽ/ഇന്ധനം ലെവൽ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ നിറക്കുകയും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. വാട്ടർ പമ്പ് ആവശ്യാനുസരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയും അറ്റകുറ്റപണികൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

6. പ്ളംബിംഗ് ലൈൻ/സാനിട്ടറി ഫിറ്റിംഗ്സ് എന്നിവയുടെ പതിവായി വരുന്ന റിപ്പയർ ജോലികൾ.
7. ടാപ്പ്, വേസ്റ്റ് ലൈൻ എന്നിവ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റി വയ്ക്കുക
8. UPS - മായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്റ്റോറേജ് ബാറ്ററികളിൽ ഡിസ്റ്റിൽഡ് വാട്ടർ നിറക്കുകയോയ/ടോപ്പ് അപ്പ് ചെയ്യുക.
9. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഹെഡ്ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് റൂമുകളും പരിസരവും (Fumigation machine will be provided) അണുവിമുക്തമാക്കുക.
10. മുകളിൽ വിവരിക്കാത്ത ഇലക്ട്രിക്കൽ/പ്ലംബിംഗ് സംബന്ധിച്ച പതിവായി വരുന്ന റിപ്പയർ ജോലികൾ, മേലധികാരികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വർക്കുകളും സമയബന്ധിതമായി തീർക്കുക.

<u>വ്യവസ്ഥകൾ</u>

1. മേൽ വിവരിച്ച ജോലികൾക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തി സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനവും വയർമാൻ ലൈസൻസ് നേടിയിട്ടുള്ള വ്യക്തി ആയിരിക്കണം
2. ടി വ്യക്തി എല്ലാ ദിവസവും (അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ) രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ഉായിരിക്കേതാണ്.
3. ടി വ്യക്തി എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ റ്റി.ആർ.സി.എം.പി.യു- വിന്റെ പ്രോജക്ട് സെക്ഷനിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഹാജർ ബുക്കിൽ മേലധികാരിയുടെ സാമീപ്യത്തിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേതാണ്.
4. ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം കണക്കാക്കിയുള്ള തുകയാണ് മാസവേതനമായി ക്വട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേത്. ടി തുകയിൽ നിന്ന് നിയമപരമായിട്ടുള്ള കുറവുകൾ വരുത്തുന്നതാണ്.
5. ടി ജോലികൾ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിച്ച മാസത്തിലെ വേതനത്തിന്റെ വൗച്ചർ/ബിൽ കലർ മാസത്തിലെ ഹാജരുള്ള ദിവസങ്ങൾ കണക്കാക്കി ടി ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക് അതിൽ നിന്ന് നിയമപരമായ കുറവുകൾ വരുത്തി താമസംവിനാ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
6. കൃത്യനിഷ്ഠ പാലിക്കേതാണ് അല്ലാത്ത പക്ഷം വേതനത്തിൽ നിന്നും ആനുപാതികമായി കുറക്കുന്നതാണ്.
7. സമാന മേഖലകളിൽ കോൺട്രാക്റ്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ അറ്റകുറ്റ പണികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തി കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം ഉ-ായിരിക്കേതാണ്.
8. കരാർ കാലാവധി 1 വർഷം. കരാർ കാലാവധി തൃപ്തികരമായി

പൂർത്തികരിക്കുന്നുവെങ്കിൽ തുടർന്ന് ഒരു വർഷം കൂടി കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നൽകാവുന്നതാണ്.

പൊതുനിബന്ധനകൾ

1. ക്വട്ടേഷൻ പ്രകാരം നിയമിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ യാതൊരു വിധ അവകാശവാദവും ടി സ്ഥാപനവുമായി ഉ-ായിരിക്കുന്നതല്ല.
2. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്ന വ്യക്തിക്കോ കരാറുകാരനോ ജോലി സമയത്തോ അല്ലാതെയോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അപകടം സംഭവിക്കുകയോ ആയതിന്റെ അനന്തര ഫലങ്ങൾക്കോ ഈ ഓഫീസിനോ മേലധികാരിക്കോ യാതൊരു വിധ ബാദ്ധ്യതയും ഉായിരിക്കുന്നതല്ല.
3. ടി വ്യക്തി/സ്ഥാപനം കോൺട്രാക്റ്റ് കാലാവധിക്കുള്ള Employers Liability Insurance /Workers Compensation Policy എടുത്ത് പകർപ്പ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേതാണ്.
4. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജോലിയോ സ്വഭാവമോ തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാൽ ടി വ്യക്തി/ സ്ഥാപനത്തിന് നോട്ടീസ് നൽകാതെ പിരിച്ചു വിടാനുള്ള അധികാരം റ്റി .ആർ.സി.എം.പി.യു-വിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അങ്ങനെ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ഈ നഷ്ടങ്ങൾ കരാറുകാരൻ/വ്യക്തിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
5. സമയാസമയങ്ങളിൽ വരുന്ന വിവിധ തരം ജോലികളും തടസ്സങ്ങൾ ഉന്നയിക്കാതെ കൃത്യനിഷ്ഠയോടു കൂടി മാനേജർ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർദേശാനുസരണം ചെയ്തു തീർക്കേതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേ അവസാന തീയതി : 13.07.2026 2 മണിക്ക്

ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നത് : 13.07.2026 2.30 മണിക്ക്

വിശ്വസ്തതയോടെ

Digitally signed by
Rararaj.R
Date: 06-07-2026
07:36:06

RARARAJ R KAS
MANAGING DIRECTOR